

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

"Российский государственный гуманитарный университет"
(ФГАОУ ВО "РГУГУ")

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Факультет информационных систем и безопасности

Кафедра информационной безопасности

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

10.04.01 Информационная безопасность

Код и наименование направления подготовки

Организация и технологии защиты государственной тайны

Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *Очная, очно-заочное*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Производственная практика (Преддипломная практика)

Программа практики

Составитель:

к.и.н., доцент, заведующий кафедрой
информационной безопасности Г.А. Шевцова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
кафедры информационной безопасности
№ 5 от 10.12.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид (тип) практики.....	4
1.3 Способы, формы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.....	6
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	12
1.7. Объем практики.....	12
2. Содержание практики.....	12
3. Оценка результатов практики.....	13
3.1. Формы отчетности по практике.....	13
3.2. Критерии выставления оценки по практике.....	13
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	21
4.1. Список источников и литературы.....	21
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	23
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	23
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики.....	26
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику.....	27
Приложение 3. График прохождения практики.....	29
Приложение 4. Форма титульного листа отчета о прохождении практики.....	31
Приложение 5. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....	33

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с Положением РГГУ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), утвержденным приказом РГГУ от 11 июля 2023 года № 01-559/осн.

Цели преддипломной практики:

- сбор материала и подготовка к написанию выпускной квалификационной работы;
- закрепление профессиональных умений и навыков по выполнению должностных обязанностей, связанных с управлением данными и знаниями в компьютерных сетях;
- адаптация к рынку труда и будущей трудовой деятельности, связанной с управлением данными и знаниями в компьютерных сетях;
- закрепление на практике знаний, полученных при изучении теоретического курса.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление практических навыков, связанных с управлением данными и знаниями в компьютерных сетях;
- адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирования работы в организации, коммуникации и общения в сфере будущей профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессиональных навыков и умений в области управления данными и знаниями в компьютерных сетях;
- выполнение обязанностей на первичных должностях в области управления данными и знаниями в компьютерных сетях;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной работы;
- диагностика профессиональной пригодности студента к профессиональной деятельности.

Методическими принципами организации практик являются преемственность и непрерывность подготовки студентов к производственной работе в соответствии с рабочими учебными планами по направлению подготовки, с учетом учебных и научных интересов студентов, тематики их курсовых и выпускных работ, предполагаемого места будущей работы. Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами задания на практику на конкретных рабочих местах, связанных с использованием информационно-вычислительной техники и технологий. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, ознакомление с технологическими нормами и другой технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублиром и т.д.

1.2 Вид (тип) практики

Производственная (преддипломная) практика.

1.3 Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики – стационарный, выездной. Форма проведения практики – непрерывно. Места проведения практики указаны в п. 5.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- проектный.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Профессиональные		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.	Знать: типовую структуру системы защиты информации; методики анализа результатов исследования; Уметь: разрабатывать стратегию проведения исследований; анализировать структуру систем защиты информации; Владеть: опытом организации процесса принятия решения
	УК-1.2. Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	Знать: методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях; Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем Владеть: опытом применения полученных знаний в научно-исследовательской и практической работе;
	УК-1.3. Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	Знать: методики постановки цели и определения способов ее достижения; Уметь: пользоваться методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; Владеть: методиками постановки цели и определения способов ее достижения;
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	Знать: теоретические основы процессного подхода в организации, содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами; методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов.
	УК-2.2. Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	Уметь: моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы в сфере информационной безопасности с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования.
	УК-2.3. Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Владеть: практическими навыками моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных сред

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Знать: теории межкультурной коммуникации, а также основные принципы построения коммуникации в различных культурах.
	УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Уметь: пользоваться полученными знаниями о культурном разнообразии для решения задач межкультурного взаимодействия.
	УК-3.3. Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий	Владеть: стратегиями и тактиками общения в мультикультурной среде.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Знать: эволюцию системных представлений, основные положения теории систем; основные понятия и определения системного анализа; содержание и сущность математических методов построения, анализа и оптимизации сложных (ИС)
	УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Уметь: применять положения системного подхода при принятии решений для повышения эффективности процедур анализа проблем и разработки стратегий
	УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Владеть: навыками установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; постановки цели и определения способов ее достижения; разработки стратегии действий при проблемных ситуациях
ОПК-1 Способен обосновывать требования к системе обеспечения информационной безопасности и разрабатывать проект технического задания на ее создание	ОПК-1.1. Знать основы отечественных и зарубежных стандартов в области обеспечения информационной безопасности.	Знать: основные национальные и зарубежные стандарты в области обеспечения информационной безопасности; Уметь: работать со стандартами и нормативными документами в своей профессиональной деятельности; Владеть: навыками использования международных и национальных стандартов в области информационной безопасности
	ОПК-1.2. Уметь проектировать информационные системы с учетом различных технологий обеспечения информационной безопасности	Знать: основные этапы проектирования систем защиты информации; Уметь: проектировать системы защиты информации с использованием различных технологий обеспечения информа-

		<p>ционной безопасности;</p> <p>Владеть: навыками проектирования системы защиты информации</p>
	ОПК-1.3. Владеть навыками участия в разработке системы обеспечения информационной безопасности объекта	<p>Знать: основные разделы технического задания на проектирование системы защиты информации;</p> <p>Уметь: пользоваться приобретёнными знаниями для формирования проекта технического задания на создание системы защиты информации;</p> <p>Владеть: навыками участия в разработке системы защиты информации объекта</p>
ОПК-2 Способен разрабатывать технический проект системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности	ОПК-2.1. Знает методы концептуального проектирования технологий обеспечения информационной безопасности	<p>Знать: методы концептуального проектирования технологий обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Уметь: работать в команде с целью разработки технического проекта системы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Владеть: методами концептуального проектирования технологий обеспечения информационной безопасности;</p>
	ОПК-2.2. Умеет выбирать и обосновывать преимущества методов решения задач для защиты информации компьютерных систем и сетей и систем обеспечения информационной безопасности	<p>Знать: методы решения задач для защиты информации в системах и информационно-коммуникационных сетях;</p> <p>Уметь: выбирать и обосновывать преимущества методов решения задач для защиты информации в системах и информационно-коммуникационных сетях;</p> <p>Владеть: навыками решения задач для защиты информации в системах и информационно-коммуникационных сетях;</p>
	ОПК-2.3. Владеет навыками выполнения работы по осуществлению при изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию систем и средств обеспечения информационной безопасности	<p>Знать: структуру технического проекта системы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Уметь: выбирать соответствующие технологии обеспечения информационной безопасности при разработке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию систем и средств обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Владеть: навыками выполнения работы при наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию систем и средств обеспечения информационной безопасности.</p>
ОПК-3 Способен принимать эффективные проектные решения	ОПК-3.1. Способен разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению информации	Знать: стандарты в области сертификации и аттестации объектов информатизации, в области управления информа-

ные решения в условиях неопределенности и риска	онной безопасности.	ционной безопасностью с целью разработки проектов организационно-распорядительных документов в том числе на иностранном языке
	ОПК-3.2. Уметь разрабатывать технические задания на создание подсистем обеспечения информационной безопасности.	Уметь: анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, разрабатывать технические задания на создание подсистем обеспечения информационной безопасности, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.
	ОПК-3.3. Владеть навыками разработки политик безопасности различных уровней.	Владеть: - навыками выполнения работы при наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию систем и средств обеспечения информационной безопасности для обеспечения контроля и разработки политик безопасности различных уровней.
ОПК-4 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ научно-технической информации по теме исследования, разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок	ОПК-4.1. Знать способы формулирования научной проблемы, гипотезы, выбора предмета, объекта, целей, задач исследования.	Знать: процедуру и этапы организации научного исследования; методы и алгоритмы обобщения, агрегирования и оценки информации.
	ОПК-4.2. Уметь составлять пошаговый план научной деятельности, проводить предпроектные исследования.	Уметь: применять средства и приемы выполнения научно-исследовательских работ; грамотно пользоваться законами и правилами логики.
	ОПК-4.3. Владеть навыками самостоятельного научного мышления, обобщения и систематизации информации	Владеть: навыками формулировки актуальности, значимости, доказательности; навыками критического и логического мышления.
ОПК-5 Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных информационных систем в соответствии со стратегией развития предприятий	ОПК-5.1. Способен проводить научные исследования, включая экспериментальные, обрабатывать результаты исследований, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, готовить по результатам выполненных исследований научные доклады и статьи	Знать: подходы к выбору темы и постановке проблемы исследования; действующие стандарты и правила подготовки исследований к публикации.
	ОПК-5.2. Уметь применять методы научных исследований в научной деятельности, в частности, при написании магистерской диссертации и научных статей	Уметь: грамотно излагать и оформлять мысли (исследования) с использованием научного стиля речи; составлять программу исследования и проводить исследование по этой программе.
	ОПК-5.3. Владеть методикой оформления отчетов по научно-исследовательским работам согласно ГОСТ.	Владеть: технологией проведения исследования; навыками работы в программах пакета MS Office.

ПК-1 Способен проводить анализ исходных данных для проектирования подсистем и средств обеспечения информационной безопасности и участвовать в проведении технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений	ПК-1.1. Знает разработку концепции средств и систем информатизации в защищенном исполнении, разработку технического задания на средство и/или систему информатизации в защищенном исполнении	Знать: преимущества облачной инфраструктуры; принципы облачной обработки данных; отличие различных моделей развертывания облачных инфраструктур
	ПК-1.2. Умеет разрабатывать конструкторскую и технологическую документацию на средство и/или систему информатизации в защищенном исполнении	Уметь: выбирать и обосновывать преимущества методов решения задач для защиты информации в системах и информационно-коммуникационных сетях, работать с различными сервисами как единолично, так и в команде.
	ПК-1.3. Владеет навыками разработки рабочей и эксплуатационной документации на средства и системы информатизации в защищенном исполнении.	Владеть: навыками выполнения работы при наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию систем и средств обеспечения информационной безопасности для обеспечения контроля и разработки политик безопасности различных уровней, навыками работы с различными облачными сервисами.
ПК-6 Способен организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	ПК-6.1. Знает технологический процесс защиты информации и процедуру разработки технических заданий, планов и графиков проведения работ по защите информации в соответствии с действующим нормативными и методическими документами.	Знать: основные разделы технического задания на разработку защищенной системы обработки информации; Уметь: реализовать технологический процесс защиты информации и процедуру разработки технических заданий, планов и графиков проведения работ по защите информации в соответствии с действующим нормативными и методическими документами; Владеть: навыками использования действующих нормативно-правовых и методических документов в области построения защищенной системы обработки информации;
	ПК-6.2. Умеет применять национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации, применять действующую законодательную базу в области обеспечения защиты информации, читать и понимать нормативные и методические документы по информационной безопасности на английском языке	Знать: основные стадии проектирования защищенной системы обработки информации; Уметь: применять основные национальные и зарубежные стандарты в области обеспечения информационной безопасности; Владеть: навыками проектирования защищенной системы обработки информации
	ПК-6.3. Владеет навыками по контролю над соблюдением установленного порядка выполнения работ, а также действующего законодательства Российской Федерации при решении вопросов, касающихся защиты информации.	Знать: основные разделы технического задания на построение защищенной системы обработки информации; Уметь: пользоваться приобретенными знаниями для формирования проекта технического задания на создание защищенной системы обработки информации;

		Владеть: навыками по контролю над соблюдением порядка построения защищённой системы обработки информации и законодательства России при решении вопросов в сфере информационной безопасности
--	--	---

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» ОПОП (Б2.В.01(П)). В соответствии с учебным планом проводится на втором курсе обучения в 4 семестре.

Производственная (преддипломная) практика базируется на следующих дисциплинах: Технологии обеспечения информационной безопасности, Теория информационных процессов и систем, Управление информационной безопасностью, Методология инструментария для моделирования бизнес-процессов в области информационной безопасности, Математические методы и модели поддержки принятия решений, Статистические методы в обеспечении информационной безопасности, Управление информационными системами, Технология построения защищенных систем обработки информации, Применение нейрокompьютеров в интеллектуальных системах.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 15 з.е., 540 академических часов, в том числе контактная работа 20 академических часов.

Продолжительность практики составляет 10 недель.

2. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Ознакомительный.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочими местами и определение направления работы.
2.	Обследование.	Сбор исходных данных для подготовки ВКР. Проведение обследования бизнес-процессов предприятия и существующей информационной системы предприятия. Выяснение потребностей предприятия в расширении функциональности существующей информационной системы и бизнес-задач, подлежащих безопасности.
3.	Постановка задачи.	Формирование требований к информационной системе предприятия. Разработка вариантов решения выявленных задач на основе результатов обследования.
4.	Разработка.	Исследование проблематики ВКР применительно к предприятию. Разработка или модернизация объекта информатизации (информационной системы (подсистемы)) предприятия с учетом информационной безопасности.
5.	Сопровождение.	Техническое и управленческое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации
6.	Составление и защита отчета	Составление и защита отчета

Конкретное содержание практики уточняется руководителем в зависимости от задач предприятия – базы практики.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой в 4-м семестре: в форме защиты отчета по практике. Отчет по практике предоставляется в письменной форме (требования к отчету приведены в п. 3.3.2).

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.

		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
--	--	--

При выставлении оценки при защите отчета по практике учитывается мнение руководителя практики от организации. Для этого студент оценивается руководителем практики от организации по критериям, представленным в следующей таблице.

№ п/п	Критерий	Отлично (соответствует требованиям)	Хорошо (не всегда соответствует требованиям)	Удовлетворительно (часто не соответствует требованиям)	Неудовлетворительно (не соответствует требованиям)
1.	Дисциплина	Приходит на работу вовремя. Редко отсутствует, а если такое случается, то по уважительной причине	Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить	Часто непунктуален, иногда забывает предупредить	Часто отсутствует или опаздывает, при этом не ставит в известность руководителя
2.	Лояльность	Доволен тем, что работает в организации, не отзывается плохо о компании и коллегах	Не всегда ощущает себя частью организации, избегает публично выражать недовольство, но иногда не сдерживает негативные эмоции по отношению к компании	Часто не ощущает себя частью организации, иногда публично выражает недовольство, не сдерживает негативные эмоции по отношению к компании	Негативно относится к организации, преследует свои личные цели, критикует компанию и коллег
3.	Качество выполняемых работ	Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно	Работа выполняется качественно, но встречаются ошибки, иногда приходится проверять работу	Работа выполняется не всегда качественно, встречаются ошибки, приходится проверять работу	Низкое качество работы, постоянные ошибки, требуются постоянные проверки
4.	Объем выполняемых работ	Работает быстро, выполняет плановые показатели или больше, чем запланировано	Работает медленно, иногда необходимо «подгонять»	Работает медленно, часто необходимо «подгонять»	Работает медленно. Не справляется с запланированным объемом
5.	Профессиональные знания	Хорошо понимает свои обязанности, знания соответствуют выполняемой работе, редко требуются разъяснения со стороны руководителя	Не всегда хватает знаний, некоторые рабочие вопросы необходимо дополнительно разъяснить	Часто не хватает знаний, многие рабочие вопросы необходимо дополнительно разъяснить	Не хватает знаний для выполнения обязанностей. Плохо понимает свою работу

6.	Умение контролировать эмоции	Хорошо работает как в обычной, так и стрессовой ситуации, всегда сохраняет выдержку и позитивное отношение к работе	Ровное, спокойное отношение к работе и коллегам. Старается сдерживать себя в сложной ситуации	Не всегда ровное, спокойное отношение к работе и коллегам. Иногда не сдерживает себя в сложной ситуации	Постоянное недовольство и недоброжелательное отношение к коллегам создают напряженность. Нервное эмоциональное поведение
7.	Умение решать сложные ситуации	Самостоятельно умеет найти выход из сложной ситуации. Всегда принимает решения в пределах своей компетенции и отвечает за них	Предпочитает не принимать решений самостоятельно, для решения той или иной сложной ситуации иногда просит совета руководителя	Часто предпочитает не принимать решений самостоятельно, для решения той или иной сложной ситуации часто просит совета руководителя	Избегает принимать решения и отвечать за них, самостоятельные решения сложных ситуаций только усугубляют положение
8.	Умение слушать	Внимательно слушает, не перебивает, умеет задавать уточняющие вопросы	Внимательно слушает то, что ему говорят, и стремится понять	Не всегда внимательно слушает то, что ему говорят, и стремится понять	Не слушает, часто перебивает. Если что-то не понял, то не уточняет, а добавляет собственную интерпретацию
9.	Устные коммуникации	Очень хорошо излагает свои мысли, умеет аргументированно убедить в своей правоте	Умеет разъяснить свою позицию, иногда возникают сложности, чтобы логично доказать свою точку зрения	Не всегда умеет разъяснить свою позицию, часто возникают сложности, чтобы логично доказать свою точку зрения	С трудом излагает свои мысли, обижается, если начинают задавать уточняющие вопросы, обижается, думая, что его не понимают

3.3. 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

3.3.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для защиты отчета.

1. Нормативно-правовые основы организации системы защиты государственной тайны.
2. Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации, их функции.
3. Межведомственная комиссия по защите государственной тайны, ее основные функции и задачи.
4. Федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, уполномоченные в области обеспечения безопасности, обороны, внешней разведки, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.
5. Органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации и их структурные подразделения по защите государственной тайны.
6. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. Порядок изменения степени секретности сведений и их носителей.
7. Сущность перечневого подхода к организации защиты государственной тайны.
8. Сведения, которые не могут быть отнесены к государственной тайне.
9. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.
10. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, перечни сведений, подлежащих засекречиванию.
11. Установление, изменение и снятие грифов секретности.
12. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.
13. Ответственность за нарушение законодательства в области защиты государственной тайны.
14. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
15. Лицензирование деятельности предприятий в области защиты информации.
16. Сертификация средств защиты информации.
17. Аттестация объектов информатизации в соответствии с требованиями обеспечения безопасности информации.
18. Обеспечение режима секретности. Подразделения по защите государственной тайны их задачи и функции.
19. Организация работы режимно-секретного подразделения. Планирование работ и мероприятий по защите государственной тайны.
20. Разрешительная система доступа работников и командированных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, в организации.
21. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. Порядок подготовки документов для оформления допуска к государственной тайне работникам организации. Порядок оформления и условия прекращения допуска к государственной тайне. Ограничения прав лиц, допущенных или допускаявшихся к государственной тайне.
22. Порядок оформления номенклатур должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.
23. Порядок доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, граждан при их командировании в другие организации.
24. Основные формы учетной документации к инструкции о порядке допуска, порядок её оформления.

25. Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну и утрату носителей, содержащих такие сведения. Порядок проведения расследования нарушений в области защиты государственной тайны.

26. Организация и содержание аналитической работы по выявлению и закрытию каналов утечки сведений, составляющих государственную тайну.

27. Организация и проведение контрольно-методической работы по обеспечению защиты государственной тайны в организации.

28. Организация и содержание воспитательно-профилактической работы, направленной на предотвращение нарушения режима секретности.

29. Общие требования, предъявляемые к научным исследованиям в области проектирования и управления информационной безопасности (ПК-6).

3.3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Производственная (преддипломная) практика может проводиться в структурных подразделениях университета, а также в профильных организациях – базах практик.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров между университетом и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Обучающиеся могут самостоятельно выбирать и предлагать организации для прохождения практики. Индивидуальное прохождение практики оформляется договором между университетом и организацией.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры. Общий контроль осуществляет руководитель образовательной программы (заведующий кафедрой). В случае прохождения практики на предприятии – базе практики назначается руководитель от предприятия, осуществляющий контроль прохождением практики на предприятии.

Распределение студентов по предприятиям, сроки практики и руководители устанавливается приказом по РГГУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от университета:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- при проведении практики в профильной организации несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности и внутреннего распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от университета индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, представляет характеристику-отзыв о работе студента в период практики.

Деканат и кафедры проводят собрание студентов, направляемых на практику. Присутствие на собрании всех студентов и руководителей практики от кафедры обязательно. На собрании проводится постановка целей и задач практики, уточняются условия ее прохождения, решаются организационные вопросы. По окончании собрания студенты направляются к месту прохождения практики, уточняют задание, подписывают его у руководителя от предприятия, а затем у руководителя от кафедры и приступают к работе. Форма задания на практику приведена в Приложении 2.

Студент-практикант обязан:

- пройти инструктаж на месте проведения практики о правилах внутреннего трудового распорядка и технике безопасности;

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, требования технологической и производственной дисциплины, установленные нормы по работе с документацией и т.п.;

- своевременно выполнять указания руководителя практики;

- для решения вопросов, возникающих в ходе практики, обращаться к руководителям практики, сотрудникам деканата;

- после завершения практики представить руководителю практики отчет о практике, а также характеристику-отзыв, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью.

Отчет готовится студентом в период прохождения практики с использованием материалов, собранных в организации, являющейся базой практики.

Отчет должен содержать:

- характеристику организации, в которой студент проходил практику, ее структуру и органы управления, виды выпускаемой продукции, работ или услуг, положение, занимаемой в отрасли;

- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы), особо выделив при этом работу с новыми и перспективными информационными системами, и технологиями;

- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, с акцентом на работу с новыми информационными системами и технологиями;

- описание информационного продукта, разработанного студентом в период практики;

- заключительные выводы и предложения по работе организации – базы практики.

Оформление отчета осуществляется в соответствии ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст) аналогично оформлению ВКР.

Материалы отчета располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист (Приложение 3);

- содержание;

- список использованных сокращений (при необходимости);

- введение (не нумеруется, то есть перед словом «введение» номер раздела не ставится);

- разделы отчета (нумеруются)

- заключение (не нумеруется);

- список использованных источников (не нумеруется);

- приложения (при необходимости).

Отчет пишется на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм). Отчет должен быть отпечатан на принтере, а формулы вписаны с помощью редактора формул.

На листах записки оставляются свободные поля шириной: слева – 30 мм, справа, сверху и внизу – 20 мм; междустрочный интервал – 1,5; шрифт TimesNewRoman, кегль не менее 12; отступ для красной строки 1,25; выравнивание – по ширине; автоматическая расстановка переносов. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

Изложение материала должно быть четким, лаконичным, технически грамотным.

К отчету могут прилагаться макеты документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности подразделения организации - базы практики и т.п.

Отчет сдается на кафедру вместе с характеристикой-отзывом от организации – базы практики (Приложение 4). После проверки и предварительной оценки руководителем он защищается на заседании кафедры.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

1. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности" (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/12181538/>
2. Закон от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/10102673/>
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/12148555/>
4. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом Рос. Федерации 05.12.2016 № Пр-646) <http://ivo.garant.ru/#/document/71556224/paragraph/1:1>.
5. Указ Президента РФ от 30 ноября 1995 г. N 1203 "Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне" (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/10105548/>
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. N 132 "Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне" <https://base.garant.ru/408521279/>
7. Постановление Правительства РФ от 26 октября 2023 г. N 1784 "Об утверждении Правил осуществления федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны" <https://base.garant.ru/407927897/>

Дополнительные источники

8. Постановление Правительства РФ от 4 сентября 1995 г. N 870 "Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности" <http://ivo.garant.ru/#/document/104742/paragraph/8924/doclist/5261/showentries/0/highlight/%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%82%D0%B0%D0%B9%D0%BD%D0%B0:0>
9. Постановление Правительства РФ от 23 августа 2018 г. N 984 "Об утверждении Правил подтверждения степени секретности сведений, с которыми предприятия, учреждения и организации предполагают проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и о внесении изменения в пункт 5 Положения о лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны" <http://ivo.garant.ru/#/document/72030704/paragraph/2/doclist/5261/showentries/0/highlight/%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%82%D0%B0%D0%B9%D0%BD%D0%B0:0>
10. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 1995 г. N 333 "О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны" <http://ivo.garant.ru/#/document/104554/paragraph/13934/doclist/5261/showentries/0/highlight/%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%82%D0%B0%D0%B9%D0%BD%D0%B0:0>

11. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/ свободный.

12. Положение о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005), утв. Приказом Директора ФСБ России от 09 февраля 2005 года №66. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/187947/>.

13. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-1,2,3-2013. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Часть 1,2,3. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71086050/> <https://base.garant.ru/71052128/> <https://base.garant.ru/71052126/> свободный в рамках коммерческой версии Гарант, доступной с компьютеров РГГУ.

14. ГОСТ Р МЭК 61508-3-2012. Функциональная безопасность систем электрических, электронных, программируемых электронных, связанных с безопасностью. Часть 3. Требования к программному обеспечению. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71218638/> свободный в рамках коммерческой версии Гарант, доступной с компьютеров РГГУ.

15. Руководящий документ ФСТЭК России. Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля недеklarированных возможностей. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fstec.ru/dokumenty/vse-dokumenty/spetsialnye-normativnye-dokumenty/rukovodyashchij-dokument-ot-4-iyunya-1999-g-n-114>.

16. Руководящий документ ФСТЭК России. Безопасность информационных технологий. Критерии оценки безопасности информационных технологий (Часть 1, Часть 2, Часть 3). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fstec.ru/dokumenty/vse-dokumenty/spetsialnye-normativnye-dokumenty/rukovodyashchij-dokument-ot-19-iyunya-2002-g-n-187>.

Основная литература

1. Гришина, Н. В. Основы информационной безопасности предприятия : учебное пособие / Н.В. Гришина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 216 с. — (Высшее образование: Специалист). - ISBN 978-5-16-016534-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131865>

2. Клименко, И. С. Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления : монография / И.С. Клименко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 180 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5d412ff13c0b88.75804464. - ISBN 978-5-16-015149-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2052391>

3. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1761-6>. - ISBN 978-5-369-01761-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082642>

4. Сычев, Ю. Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 602 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019904-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2021464>

5. Лисяк, В. В. Разработка информационных систем: учебное пособие. – Р.-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 96 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088133>.

6. Защита информации : учебное пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1759-3>. - ISBN 978-5-369-01759-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140566>

Дополнительная:

1. Тумбинская, М. В. Комплексное обеспечение информационной безопасности на предприятии : учебник / М. В. Тумбинская, М. В. Петровский. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-3940-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207095>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шёнталер, Ф. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты: практическое руководство / Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас Карле; пер. с нем. - Москва: Альпина Паблицер, 2019. - 264 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/1078471>.
3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: учебное пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 279 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032203>
4. Маран, М. М. Программная инженерия : учебное пособие для вузов / М. М. Маран. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-9323-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189470>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: учебное пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 279 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032203>
6. Модели жизненного цикла: Учебное пособие / Берг Д.Б., Ульянова Е.А., Добряк П.В. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2018. - 74 с.: ISBN 978-5-9765-3560-2 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/966426>.
7. Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 418 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/989795>).
8. Представление и визуализация результатов научных исследований: учебник / О.С. Логунова, П.Ю. Романов, Л.Г. Егорова, Е.А. Ильина; под ред. О.С. Логуновой. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 156 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/967280>.
9. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум: учебное пособие для вузов. - М.: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. URL: <https://urait.ru/bcode/433865>.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «Знаниум».
2. <http://нэб.рф> – Национальная электронная библиотека.
3. <http://liber.rsuh.ru/> – Научная библиотека РГГУ.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на предприятиях используется специализированное ПО баз практик. В случае проведения практики в ИИНТБ она организуется в лаборатории компьютерной техники и средств защиты информации, аудиториях ИИНТБ, предназначенных для проведения практических и лабораторных работ, оборудованных рабочими местами с ПЭВМ, обеспечивающими доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (табл.). Для самостоятельной работы студенты могут использовать читальный зал научно-технической библиотеки ИИНТБ, РГГУ.

Помещения кабинетов для проведения производственной практики должны удовлетворять требованиям действующих Санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02). Помещения должны быть оснащены типовым оборудованием, в том числе техническими средствами обучения, а также специализированной учебной мебелью. Основным оборудованием является компьютерное оборудование, которое может быть представлено как в стационарном исполнении, так и в виде переносных компьютеров.

Все компьютеры должны быть объединены в единую сеть с выходом в Интернет. Возможно использование участков беспроводной сети. Для управления доступом к ресурсам Интернет и оптимизации трафика должны быть использованы специальные программные средства. Могут использоваться как настольные компьютеры, так и компьютеры типа «ноутбук» и карманные.

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие

места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.
- Для лиц с нарушениями слуха:
- в форме электронного документа;
- в печатной форме.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения, обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(производственная, преддипломная практика)

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» ОПОП (Б2.В.01(П)). В соответствии с учебным планом проводится на втором курсе обучения в 4 семестре. Практика реализуется на факультете Информационных систем и безопасности кафедрой Информационной безопасности.

Цели преддипломной практики:

- сбор материала и подготовка к написанию выпускной квалификационной работы;
- закрепление профессиональных умений и навыков по выполнению должностных обязанностей, связанных с управлением данными и знаниями в компьютерных сетях;
- адаптация к рынку труда и будущей трудовой деятельности, связанной с управлением данными и знаниями в компьютерных сетях;
- закрепление на практике теоретических знаний.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление практических навыков, связанных с управлением данными и знаниями в компьютерных сетях;
- адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирования работы в организации, коммуникации и общения в сфере будущей профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессиональных навыков и умений в области управления данными и знаниями в компьютерных сетях;
- выполнение обязанностей на первичных должностях в области управления данными и знаниями в компьютерных сетях;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной работы;
- диагностика профессиональной пригодности студента к профессиональной деятельности.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.
	УК-1.2. Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.
	УК-1.3. Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.
	УК-2.2. Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3. Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами
	УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3.3. Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
	УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
ОПК-1 Способен обосновывать требования к системе обеспечения информационной безопасности и разрабатывать проект технического задания на ее создание	ОПК-1.1. Знать основы отечественных и зарубежных стандартов в области обеспечения информационной безопасности.
	ОПК-1.2. Уметь проектировать информационные системы с учетом различных технологий обеспечения информационной безопасности
	ОПК-1.3. Владеть навыками участия в разработке системы обеспечения информационной безопасности объекта
ОПК-2 Способен разрабатывать технический проект системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности	ОПК-2.1. Знает методы концептуального проектирования технологий обеспечения информационной безопасности
	ОПК-2.2. Умеет выбирать и обосновывать преимущества методов решения задач для защиты информации компьютерных систем и сетей и систем обеспечения информационной безопасности
	ОПК-2.3. Владеет навыками выполнения работы по осуществлению при изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию систем и средств обеспечения информационной безопасности
ОПК-3 Способен принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска	ОПК-3.1. Способен разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности.
	ОПК-3.2. Уметь разрабатывать технические задания на создание подсистем обеспечения информационной безопасности.
	ОПК-3.3. Владеть навыками разработки политик безопасности различных уровней.
ОПК-4 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ научно-технической информации по теме исследования, разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок	ОПК-4.1. Знать способы формулирования научной проблемы, гипотезы, выбора предмета, объекта, целей, задач исследования.
	ОПК-4.2. Уметь составлять пошаговый план научной деятельности, проводить предпроектные исследования.
	ОПК-4.3. Владеть навыками самостоятельного научного мышления, обобщения и систематизации информации
ОПК-5 Способен формировать стратегию информатизации	ОПК-5.1. Способен проводить научные исследования, включая экспериментальные, обрабатывать результаты исследований, оформ-

прикладных процессов и создания прикладных информационных систем в соответствии со стратегией развития предприятий	лять научно-технические отчеты, обзоры, готовить по результатам выполненных исследований научные доклады и статьи
	ОПК-5.2. Уметь применять методы научных исследований в научной деятельности, в частности, при написании магистерской диссертации и научных статей
	ОПК-5.3. Владеть методикой оформления отчетов по научно-исследовательским работам согласно ГОСТ.
ПК-1 Способен проводить анализ исходных данных для проектирования подсистем и средств обеспечения информационной безопасности и участвовать в проведении технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений	ПК-1.1. Знает разработку концепции средств и систем информатизации в защищенном исполнении, разработку технического задания на средство и/или систему информатизации в защищенном исполнении
	ПК-1.2. Умеет разрабатывать конструкторскую и технологическую документацию на средство и/или систему информатизации в защищенном исполнении
	ПК-1.3. Владеет навыками разработки рабочей и эксплуатационной документации на средства и системы информатизации в защищенном исполнении.
ПК-6 Способен организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	ПК-6.1. Знает технологический процесс защиты информации и процедуру разработки технических заданий, планов и графиков проведения работ по защите информации в соответствии с действующим нормативными и методическими документами.
	ПК-6.2. Умеет применять национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации, применять действующую законодательную базу в области обеспечения защиты информации, читать и понимать нормативные и методические документы по информационной безопасности на английском языке
	ПК-6.3. Владеет навыками по контролю над соблюдением установленного порядка выполнения работ, а также действующего законодательства Российской Федерации при решении вопросов, касающихся защиты информации.

Предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 15 зачетных единиц.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

/ _____ /
подпись И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра Информационной безопасности
(наименование)

направление подготовки/специальность 10.04.01 Информационная безопасность
(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация Организация и технологии защиты государственной тайны
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс 2 форма обучения очная
вид практики производственная

тип практики Преддипломная практика

сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики _____
(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической подго-
товке
(при проведении практической подготовки в организа-
ции)

Дата заключения Договора
« ____ » _____ 20 ____ г.
регистрационный номер № _____

Приложение 3. График прохождения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

/_____/_____
подпись И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

кафедра

Информационной безопасности
(наименование)

направление подготовки

10.04.01 Информационная безопасность
(код; наименование)

направленность (профиль)

Организация и технологии защиты государ-
ственной тайны

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ 2 _____ форма обучения _____ очная

вид практики _____ производственная

тип практики _____ Преддипломная практика

сроки практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

МЕСТО практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической подготов-
ке
(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора
« ____ » _____ 20__ г.
регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	Не требуется
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию		
4.	Выполнение индивидуального задания практики		
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики		
8.	Промежуточная аттестация по практике		

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от РГГУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ста

**Приложение 4. Форма титульного ли-
отчета о прохождении практике**

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И БЕЗОПАСНОСТИ

Кафедра информационной безопасности

Отчёт о прохождении практики

Производственная
Преддипломная практика

10.04.01 Информационная безопасность

Код и наименование направления подготовки

Организация и технологии защиты государственной тайны

Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Студента/ки __ курса
очной формы обучения
_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)

Приложение 5. Образец оформления характеристики
с места прохождения практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Характеристика¹

на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.